

Employé(e) administratif-ve

L'association Les Nouveaux Troubadours est une association culturelle basée dans un petit village, Saint-Sever du Moustier. Elle est gérée par une équipe de salariés et de bénévoles et propose de nombreuses activités : le Musée des Arts Buissonniers et ses actions de médiation ou ses ateliers artistiques ici ou ailleurs, ses stages et chantiers sur la Construction insolite, ses projets de territoire auprès de tous les publics, sa programmation de concerts, sa fanfare, sa troupe de théâtre Elle anime un Tiers-Lieu en train de naître, avec un bar, le Bar Tassou ; et une épicerie, La Marchande ouverte en mars 2022. Pour toutes ses activités, l'équipe a besoin de renfort et de sang frais pour la saison touristique et culturelle !

Employeur : Association Les Nouveaux Troubadours

Lieu : Saint-Sever du Moustier (Aveyron)

Type de contrat : CDD de 6 mois avec possibilité de déboucher sur un CDI

Temps de travail : Temps partiel 20h

Poste à pourvoir dès que possible.

DESCRIPTION DU POSTE

En tant que salarié administratif de l'association, vous assurez le secrétariat (gestion des appels, des courriers et courriels) et réponses ou suivi.

Participation à la gestion administrative de l'ensemble de l'activité de l'association, en lien avec nos partenaires : association, collectivités, financeurs, administrations. Vous mettez en œuvre des outils de gestion et de suivi pérenne.

Vous êtes autonome, responsable, rigoureux, vous savez travailler seul et vous organiser. Vous êtes enthousiaste et dynamique, vous connaissez le monde associatif ? Vous êtes la perle rare que nous recherchons !

Comment postuler ?

Envoyez vos CV et une petite lettre à Pol et Audrey, par mail à l'adresse suivante :

a.bregou@lesnouveauxtroubadours.fr

Renseignements : 05 65 99 97 97